



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLI e CARASCO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Montegrappa 3– 16042 - CARASCO (GE)
C.F.: 90057960107 -Tel. 0185.350754 – Fax. 0185.351116
e-mail: geic80500r@istruzione.it - geic80500r@pec.istruzione.it

Oggetto: DISCIPLINARE DELLA RDO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II -Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti dellacrisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresaverde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitalenella didattica e nell’organizzazione”.

Progetto “**DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**”
13.1.2A-FESRPON-LI-2021-17 – CUP_ C79J21045900006 – CIG: 910974710B

1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” del Ministero della Pubblica Istruzione è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche. L’obiettivoè quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggistrumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

2. Contesto

L’intervento è motivato dalla necessità, avvertita con sempre maggiore frequenza, di dare agli alunni un’istruzione più matura, più ricca e spendibile nel mondo del lavoro, sfruttando le potenzialità delle nuove tecnologie nella didattica, mantenendo sempre al centro gli studenti e i docenti nel ruolo di facilitatori dell’apprendimento mediante l’impiego di nuovi strumenti.

Il progetto mira, inoltre, ad una integrazione sistematica della didattica digitale alla didattica in presenza, garantendo una fruizione per gli studenti, opportunamente pianificata, di attività didattica in presenza e, in via complementare, didattica digitale integrata.

L’obiettivo della didattica facilitata dalle nuove tecnologie è quello di favorire l’apprendimento significativo per le nuove generazioni che, utilizzando le tecnologie in diversi momenti della loro vita al di fuori della scuola soprattutto per comunicare, reperire informazioni e per i momenti di svago, prediligono sempre più l’impiego di tali strumenti per lo studio. Le nuove tecnologie favoriscono inoltre la condivisione e la collaborazione tra pari, facilitando

l’acquisizione delle competenze trasversali.

3. Obiettivi e Finalità

Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica digitale integrata che prevede l’apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curriculari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Dall’idea tradizionale di Laboratorio d’informatica nella didattica digitale integrata si passa alla tecnologia che entra in “classe” e, adottando metodologie e strumenti tipici dell’apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.

In questa prospettiva compito dell’insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti,

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

Fornitura	Descrizione	N.
Monitor digitali interattivi per la didattica All in One – 65” 4K con android Tipo equivalente a Wacebo Modello DBLWE-E8X-V65B-40T-4K	Sistema operativo min. Android 8.0 - CPU Dual-core A73 + dual-core A53 GPU Quad core MaliG51 RAM 4 GB ROM 32 GB Wireless built - in 802.11 a/b/g/n WIFI (5G) Bluetooth 5.0 Applicazione incluse min. Google Classrom, Meet, Zoom, Skype, Cisco Webex, Mirroring app, Web Browser app Risoluzione 4K uhd 3840 x 2160 Px @60 hz Area attiva 65” Luminosità min. 500 cd/m2 (typ.) Colori min. 1.07 Bilioni Tocchi supportati min. Fino a 40 tocchi simultanei Modalità di scrittura Ultra-fine touch - Multi-gesture - 2 penne incluse - Compatibilità di scrittura con qualsiasi strumento non trasparente - App Dabliu note per scrittura e modalità pennello - Fino a 40 tocchi simlutanei Trasmissione - Possibilità di collegamento anche via cavo - Ultra-fine touch - Multi-gesture - 2 penne incluse - Compatibilità di scrittura con qualsiasi strumento non trasparente - App Dabliu note per scrittura e modalità pennello - Fino a 40 tocchi simultanei - Web Browser per navigazione in rete - Visualizzatore documenti - Google Classroom, meet, zoom - Skype , Cisco Webex - Confronto di 2 file in contemporanea	30

	- Annotazioni simultanee - Mirroring bidirezionale - Touch-back a due vie Sistemi Operativi Supportati Windows® da 7 a 10 - Mac OS® - Linux® Sensore luce ambientale Integrato (Brightness auto adjusting) Ingressi pannello anteriore: • USB 2.0 x1 • USB 3.0 x1 • RS232 x1 • SD card x1 • 65" UHD 4K 1428 x 803 mm • 178° (H) / 178° (V) • HDMI x3 (1x OPS slot) • Audio-input x1 • VGA-IN x1 • YPBPR x1 • AV-in x1 • RJ45-in x1 • Display Port x1 • USB touch x1 Uscite pannello posteriore • SPDIF x1 • HDMI-out x1 • Earphone (Cuffie) x1 • AV-out x1 • RJ45-out x1 Speakers Integrati frontalmente, potenza RMS 2x20W - Cavo HDMI 3mt - Multipresa Ciabatta Elettrica Polivalente min. 4 Posti, 250v/2500W Cavo 3m. Bianco - Smontaggio LIM esistente e Montaggio a parete incluso - Formazione utilizzo Monitor per i docenti anche a distanza da ente accreditato MI o dal Fornitore stesso.	
PC Portatile – Modello Chromebook	Caratteristiche minime: • Display 11,6" HD (1366x768) AG SVA 220 nit • Processore Intel Celeron® N4020 • Scheda grafica Intel HD 600 • Memoria RAM 4GB SDRAM LPDDR4-2400 • Storage 32GB eMMC • Wireless Combo Intel Dual Band Wireless-AC 9560 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi e Bluetooth 5, non vPro™ (HP Extended Range Wireless LAN, supporto MU-MIMO e Chromecast) • Fotocamera HD 720p • Audio HD, altoparlanti doppi, microfono integrato • Slot di espansione 1 micro SD (Supporta SD, SDHC e SDXC) • Porte e connettori: 2x USB 3.1 Type-C™ Gen 1 (alimentazione, trasferimento dati, DisplayPort™); 2x USB 3.1 Gen 1; 1x jack combo per cuffie/microfono stereo	10

Notebook 15.6”	Caratteristiche minime: Display: 15.6"; Risoluzione del display: 1920 x 1080 Pixel; Touch screen: No; Tipo di pannello: TN; Tipologia HD: Full HD; Formato: 16:9; Superficie display: Opaco; Processore; Famiglia processore: Intel Core(TM) i5 di decima generazione; Modello del processore: i5-1035G1; Frequenza del processore: 1 GHz; Numero di core del processore: 4; Frequenza del processore turbo massima: 3,6 GHz; Cache processore: 6 MB; Chipset scheda madre: Intel SoC; Thermal Design Power (TDP): 15 W; Memoria; RAM installata: 8 GB; Tipo di RAM: DDR4-SDRAM; Velocità memoria: 2666 MHz; Fattore di forma memoria: On-board + SO-DIMM; Struttura memoria: 2 x 4 GB; Slot memoria: 1x SO-DIMM; Archiviazione; Capacità totale di archiviazione: 256 GB; Supporto di memoria: SSD; Tipo drive ottico: No; Lettore di schede integrato: No; Capacità SSD totale: 256 GB; Numero di SSD installati: 1; Capacità SSD: 256 GB; Interfaccia Solid State Drive (SSD): M.2; Tipi schede di memoria: MMC,SD,SDHC,SDXC; Grafica; Adattatore di scheda grafica separato: Si; Modello scheda grafica integrata: Intel HD Graphics; Audio; Numero di altoparlanti incorporati: 2; Potenza altoparlante: 1,5 W; Microfono incorporato: Si; Fotocamera frontale: Si; Risoluzione fotocamera frontale (numerico): 0,3 MP; Collegamento in rete; Bluetooth: Si; Wi-Fi standard: Wi-Fi 5 (802.11ac); Standard Wi-Fi: Wi-Fi 5 (802.11ac); Collegamento ethernet LAN: Si; Wi-Fi: Si; Versione Bluetooth: 4.2; Connettività; Quantità porte USB 2.0: 1; Quantità di porte USB 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1) di tipo A: 2; Quantità porte HDMI: 1; Versione HDMI: 1.4b; Jack combinato per microfono/auricolare: Si; Tipo di porta di ricarica: Jack DC-ingresso; Tastiera; Tastiera numerica: Si; Dispositivo di puntatura: Touchpad; Sistema operativo incluso: Windows 10 Home; Architettura sistema operativo: 64-bitS	20
-----------------------	--	-----------

E' consigliabile effettuare un sopralluogo concordando lo stesso con il progettista.

5. REGISTRAZIONE AVCPASS

Il Sistema AVCPass è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016, di importo pari o superiore a € 40.000,00 per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG.

Per l'AVCPass, è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50).

Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCPass secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass> . Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, l'Operatore Economico dovrà indicare al sistema il Codice identificativo gara **8458770** e CIG SIMOG del presente disciplinare **910974710B** successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul Mepa in risposta alla RDO. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema AVCPass, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

6. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

I plessi interessati dalla consegna e relativa installazione sono i seguenti:

- Plesso di Carasco -Via Montegrappa, 3 –Carasco –GE –tel: 0185/350754
- Plesso di Mezzanego -Via Cap. Gandolfo 173, 16046 -Mezzanego (GE) Tel: 0185/336408
- Plesso di Borzonasca -Via Pian della Ca', 1 -16041 -Borzonasca (GE) tel: 0185/340035
- Plesso di Rezzoaglio -Via alle Scuole 1 -16048 Rezzoaglio GE Tel: 0185/870086
- Plesso di Santo Stefano d'Aveto - Via Rinaldo Piaggio, 48 –16049 Santo Stefano D'Aveto (GE).Tel: 0185/475707

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

La consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate dovrà avvenire tra il 15 giugno 2022 e il 15 luglio 2022 previo appuntamento concordato con il Progettista.

7. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata minimo di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

8. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo a base d'asta per il servizio e della fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **52.300,32 IVA COMPRESA** (cinquantaduemilatrecento/32 euro), di cui € **42.869,11** (IVA esclusa) (quarantaduemilaottocentosessantanove/11. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

9. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla presente RdO la ditta appaltatrice dovrà, pena di esclusione, allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO:

1. Format offerta economica
2. Il modello DGUE
3. Impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura
4. Dichiarazione sostitutiva "Tracciabilità dei flussi finanziari"
5. il certificato passoe rilasciato dal sistema AVCPASS
6. Patto di integrità

firmati digitalmente da parte del legale rappresentante. L'offerta economica viene redatta dal sistema MEPA. La firma apposta sui documenti rappresenta l'accettazione integrale delle condizioni esplicitate nel Disciplinare RdO e nel Capitolato.

7. DICHIARAZIONE

Resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata;
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione;
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli;
- la supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- l'implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'intero servizio avverrà sulla base del **Prezzo più basso** rispetto a quello posto a base di gara, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50 del 2016. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio e delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato

il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

11. QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, **presenti nei listini ufficiali delle case madri** al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

12. Verifica tecnica presso il punto ordinante

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel presente Disciplinare. Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito. La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

13. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: Smontaggio LIM esistente in Aula, imballaggio, trasporto,

facchinaggio, consegna al piano, posa in opera (**montaggio su carrello o a parete**), cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente alla compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende **certificate ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94 (dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità, come richiesto dal **D.L.46/90 e 37/2008** e contestualmente alla certificazione **C.C.I.A.A., comprovante l'abilitazione richiesta**). Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. Addestramento ai docenti per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti.

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 1 ora di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso di certificazioni di carattere formativo riconosciute dal MI o da personale dipendente qualificato dello stesso Fornitore entro 4 mesi dal collaudo e in data da concordare con la Scuola.

Manutenzione e assistenza

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi e che garantisca l'assistenza in 24 ore. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

14. COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in **contraddittorio con il Fornitore contraente, previa appuntamento concordato con il collaudatore**. Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

15. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

A completamento della fornitura e del collaudo. La ditta appaltatrice verrà saldata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

16. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). **Per i ritardi dovuti per colpa dell'appaltatore il disciplinare stabilisce la penale da applicare, per**

ogni giorno di **ritardo**, nella misura dell'1 **per** mille dell'ammontare netto contrattuale. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

17. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

18. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

19. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o pressola società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche(comm1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comm1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice unico di progetto **CUP: C79J21045900006**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai datitrasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

20. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

21. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante richiederà, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula contratto all'aggiudicatario la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile intestato all'Istituto IC VALLI E CARASCO o Garanzia fideiussoria. La garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore

economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

22. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Liguria entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è il Tribunale di Genova.

23. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

✓ all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

✓ all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

24. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

25. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Felicità Foglia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Felicità Foglia
(Documento firmato digitalmente)